ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES

Código: FOR-GA-009
Versión: 1
Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025
Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: Jardín Infantil C. Villa Mary | Localidad: Engativa | Tipo unidad: Cofinanciado [ ] Propia [ ] Tercerizada | Año: 2025 | Fase de transición: [X] Fase I [ ] Fase II

DIA / BOLSA	MES: Junio		MES: Julio		MES: Agosto		MES: Septiembre		MES: Octubre		MES: Noviembre	
	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
1	6	0										
2	0	0										
3	0	0										
4	0	5										
5	0	0										
6	0	4										
7	0	0										
8	0	0										
9	14	4										
10	0	0										
11	0	6										
12	0	0										
13	6	3										
14	0	0										
15	0	0										
16	26	4										
17	0	0										
18	0	3										
19	0	0										
20	0	3										
21	0	0										
22	0	0										
23	0	0										
24	0	0										
25	0	6										
26	0	0										
27	0	4										
28	0	0										
29	0	0										
30	0	0										
31	0	0										
Resumen mes: C - NC												
TOTAL	40	44										
	P. Sonia Lagos.											
	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: JIC Villa Mary | Localidad: Engativa | Año: 2025 | Fase: I II III

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)								No aprovechable Bolsa Negra (Kg)	Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)				
Enero	0	0	2	0	0	0	0	2	22	006	Erick Pachon	
Febrero	1	0	15	0	2	0	0	18	31	006	Erick Pachon	
Marzo	0	0	12	0	1	0	0	13	45	006	Erick Pachon	
Abril	7	0	10	0	18	1	0	36	42	006	Erick Pachon	
Mayo	10	0	11	0	6	8	0	35	52	006	Erick Pachon	
Junio	3	0	13	0	8	16	0	40	44	006	Erick Pachon	
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Scanned with CamScanner